

9.1 监理机构

9.1.1 监理机构的组织架构

总监理工程师

总监理工程师代表（必要时配备）

监理工程师

监理员

9.1.2 监理人员的职责

总监理工程师

16项具体职责

总监理工程师代表

行使总监理工程师的部分职责和权力

不得行使的职责有4项

监理工程师

10项具体职责

监理员

6项具体职责

9.2 监理大纲

9.2.1 监理大纲的作用

使业主单位认可监理方案

为监理单位开展监理工作提供框架

9.2.2 监理大纲的编制

编制要求

针对业主单位要求

明确监理单位提供的服务目标和定位

确定工作范围、服务特点、组织机构与人员职责、服务保障和服务承诺

编制依据

业主单位对监理工作的要求

监理单位服务质量管理体系

监理及相关服务规范

相关法律法规和标准规范

编制程序

监理单位技术负责人审核

监理单位法定代表人（或授权代表）书面批准

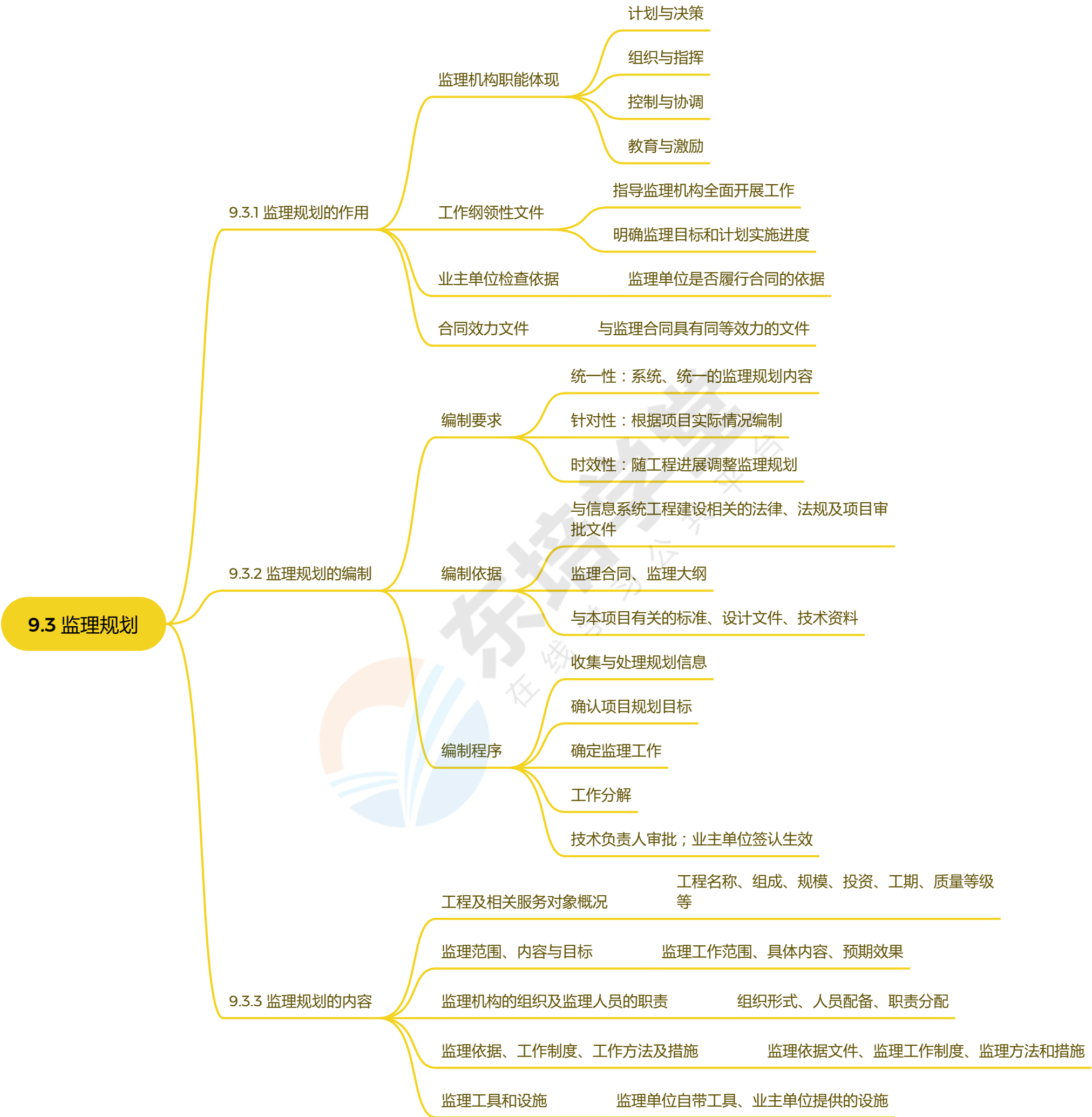
9.2.3 监理大纲的内容

监理工作目标、依据和范围

项目监理机构及配备人员

监理工作计划和各阶段监理工作

监理流程、成果和服务承诺



9.4 监理实施细则

9.4.1 监理实施细则的作用

对监理单位的作用

对承建单位的作用

对业主单位的作用

9.4.2 监理实施细则的编制

编制要求

专业特点、规范标准、可操作性

编制方式

按专业分工；按工程阶段；按工作内容

编制依据

监理规划

国家、地方政策、法规和技术标准

设计文件和技术资料

工程实施方案及相关服务方案

相关合同文件

9.4.3 监理实施细则的内容

工程及相关服务的特点

工程名称、组成、规模、投资、工期、质量等级等

监理工作流程

监理信息搜集、汇报、分析

监理措施采取、意见发布等

监理工作的控制要点及目标

关键点和实施难点设置

质量、进度、投资控制目标

监理方法及措施

监理技术、工具和异常情况处理措施

目的：为监理工作提供指导、确保工程质量和进度

相同点

依据：监理合同、相关法规和技术标准

结构：通常包括工程概况、目标、方法和措施

不同点

表9-1（教材238页）熟记

9.5 监理大纲、监理规划、监理实施细则的异同

表 9-1 监理大纲、监理规划和监理实施细则三者的主要区别

名称	编制对象	负责人	编制时间	编制目的	编制作用	编制内容		
						为什么	做什么	如何做
监理大纲	项目整体	公司总监	监理招标阶段	供业主单位审查监理能力	增强监理项目中标的可能性	重点	一般	无
监理规划	项目整体	总监理工程师	监理合同签订后	项目监理的工作纲领	对监理自身工作的指导、考核	一般	重点	重点
监理实施细则	某项专业监理工作	监理工程师	监理机构建立、责任明确后	专业监理实施的操作指南	规定专业监理程序、方法、标准，使监理工作规范化	无	一般	重点